



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 65 din 05.06.2024

privind actualizarea procedurii operaționale Elaborarea raportului de autoevaluare (PΘ-02 Ed. 6)

Senatul Universității Internaționale Danubius întrunit în ședința din data de 05.06.2024,

Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 6-a a procedurii operaționale Elaborarea raportului de autoevaluare (PΘ-02), propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

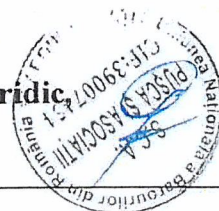
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 6-a a procedurii operaționale Elaborarea raportului de autoevaluare (PO-02).

Art. 2 În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează secretarul Departamentului de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității.

**Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA**

Aviz juridic



Danubius International University

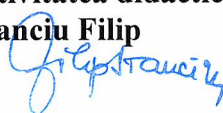
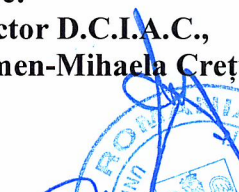
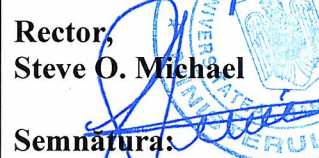
3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	Pagina de gardă	Cod: PG-02
		Ediția: 6/05.06.2024
		Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 1 / 6

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI,
DIN DATA DE 05.06.2024

PROCEDURĂ GENERALĂ
ELABORAREA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip 	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 22.05.2024
Semnătura: Data: 20.05.2024	Semnătura: Data: 22.05.2024	

Acest document este proprietatea "Universității Internaționale Danubius". Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul "Universității Internaționale Danubius" este interzisă, dacă nu există acordul conducerii "Universității Internaționale Danubius".

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 6/05.06.2024
	Elaborarea raportului de autoevaluare	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 2 / 6

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	5

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 6/05.06.2024
	Elaborarea raportului de autoevaluare	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 3 / 6

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PG-02, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de elaborare a rapoartelor de autoevaluare la nivel de facultăți și de Universitate.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul CEAC facultăți și CEAC din ”Universitatea Internațională Danubius”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Hotărârea Guvernului 1418/2006, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior cu modificările și completările ulterioare.
- ◆ Hotărârea 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ **DCIAC** - Departamentul de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității
- ◆ **CEAC** - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate/Facultăți
- ◆ **UID** - ”Universitatea Internațională Danubius”
- ◆ **SMC** - Sistem de management al calității

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Președinți CEAC.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile din procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare la nivelul CEAC Facultăți

Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul facultăților ”Universității Internaționale Danubius” elaborează în anul academic în curs Rapoartele de autoevaluare, cod PG-02-F1, pentru anul academic anterior. Decanii facultăților semnează Raportul de autoevaluare.

CEAC la nivel de facultate înaintează Rectorului ”Universității Internaționale Danubius” / Prorectorului responsabil cu activitatea didactică și formarea personalului, Raportul de autoevaluare listat (semnat și ștampilat) dar și în format electronic, până la data de 1 decembrie și îl transmite către Departamentul de Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității la adresa de mail info.calitate@univ-danubius.ro.

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 6/05.06.2024
	Elaborarea raportului de autoevaluare	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 4 / 6

5.5. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare la nivelul CEAC din ”Universitatea Internațională Danubius”

Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și formarea personalului împreună cu membrii CEAC la nivel de Universitate analizează rapoartele de autoevaluare ale CEAC la nivel de facultăți și întocmesc Raportul de autoevaluare la nivelul ”Universității Internaționale Danubius”, cod PG-02-F1.

Raportul de autoevaluare la nivel de Universitate, realizat de CEAC UID, este trimis Rectorului spre avizare până la data de 1 februarie și Senatului spre aprobare în ședința din luna februarie.

După aprobare, raportul de autoevaluare la nivel de Universitate este transmis în format electronic Departamentului de Cercetare Instituțională și Asigurare a Calității, pentru a fi postat pe pagina de intranet a DCIAC și Departamentului PR – Marketing – Media pentru a fi publicat pe site-ul Universității.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Raport de autoevaluare - cod PG-02-F1

6.2. Dosare utilizate

- ◆ Nu sunt

7. ANEXE

- ◆ Raport de autoevaluare - cod PG-02-F1

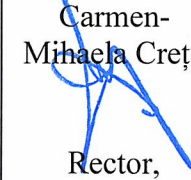
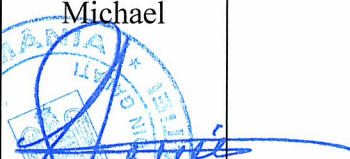
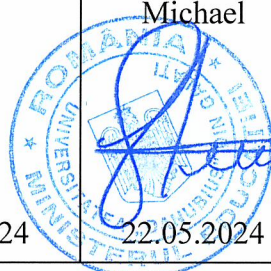
"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 6/05.06.2024
	Elaborarea raportului de autoevaluare	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 5 / 6

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0								
2	0	5	0								
3	0	6	0								

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 07.02.2009	Elaborare Ediția 1	Nela Rotaru 04.02.2009	Andy Corneliu Pușcă 05.02.2009	Constantin Fălticeanu 04.02.2009	Benone Pușcă 07.02.2009
R0/Ed2 25.02.2015	Elaborare Ediția 2	Consultant, Nela Rotaru 23.02.2015	Secretar D.A.C., Carmen Teodorașcu 24.02.2015	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 24.02.2015	Rector, Andy Corneliu Pușcă 25.02.2015
R0/Ed3 11.03.2016	Elaborare Ediția 3	Consultant, Nela Rotaru 08.03.2016	Prorector activitate didactică și formarea personalului Monica Pocora Avizat Juridic, Vasilica Negruț 09.03.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 10.03.2016	Rector, Andy Corneliu Pușcă 11.03.2016
R0/Ed4 29.03.2017	Elaborare Ediția 4	Specialist în domeniul calității Carmen Teodorașcu 24.03.2017	Prorector activitate didactică și formarea personalului Monica Pocora Avizat Juridic, Vasilica Negruț 27.03.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis 28.03.2017	Rector, Andy Corneliu Pușcă 29.03.2017

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-02
		Ediția: 6/05.06.2024
	Elaborarea raportului de autoevaluare	Revizia: 0/05.06.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 6 / 6

R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Prorector activitate didactică Monica Pocora	Avizat Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis	Rector, Andy Corneliu Pușcă
25.04.2018		16.04.2018	20.04.2018	23.04.2018	25.04.2018
R0/Ed.6	Elaborare Ediția 6	Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip 	Avizat Juridic, Gina Livioara Goga 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu  Rector, Steve O. Michael  	Aprobat în ședința Senatului din data de
05.06.2024		20.05.2024	22.05.2024	22.05.2024	05.06.2024

Cod: PG-01-Ed4-R0-F1

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”

**RAPORT
DE AUTOEVALUARE
(structura cadru)**



CUPRINS

PREZENTAREA INSTITUȚIEI	3
1. Organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior.....	5
1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare	5
1.2. Misiune și obiective.....	6
2. Personalul didactic la nivelul instituției	10
3. Conținutul procesului de învățământ	11
4. Studenții	13
5. Cercetarea științifică	14
6. Baza materială.....	18
7. Activitatea financiară	21
8. Activitatea managerială și structurile instituționale.....	22
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	23
A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	23
S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....	23
IP.A.1.1.1. Misiune și obiective	23
IP.A.1.1.2. Integritate academică	23
IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică	24
S.A.1.2. Conducere și administrație.....	24
IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere	25
IP.A.1.2.2. Management strategic	26
IP.A.1.2.3. Administrație eficientă	26
A.2. Bază materială.....	27
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți	27
IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități.....	27
IP.A.2.1.2. Dotare.....	28
IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți	28
IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți.....	29
IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți	29
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	30
B.1. Conținutul programelor de studii	30
S.B.1.1. Admiterea studenților.....	30
IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție	30
IP.B.1.1.2. Practici de admitere.....	30
S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii	31
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii.....	31
IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii	32
IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii	32
B.2. Rezultatele învățării.....	33
S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute	33



IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii	33
IP.B.2.1.2. Valorificarea prin continuarea studiilor universitare	33
IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	33
IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare	33
IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților	34
B.3. Activitatea de cercetare științifică	35
S.B.3.1. Programe de cercetare	35
IP.B.3.1.1. Programarea cercetării	35
IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării	35
IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării	36
B.4. Activitatea financiară a organizației	37
S.B.4.1. Buget și contabilitate	37
IP.B.4.1.1. Buget de venituri și cheltuieli	37
IP.B.4.1.2. Contabilitate	37
IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	37
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	38
C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	39
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	39
IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	39
IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurare calității	40
C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	40
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor	40
IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu	40
IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări	41
C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	41
S.C.3.1. Evaluarea studenților	41
IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent	41
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu	42
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	43
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare	43
IP.C.4.1.1. Competența Cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	43
IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială	43
IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți	43
IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității	44
IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice	44
C.5. Accesibilitate resurselor adecvate învățării	44
S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești	44
IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare	44



IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării	45
IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare	46
IP.C.5.1.4. Servicii studențești	46
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	47
S.C.6.1. Sistem de informații	47
IP.C.6.1.1. Baze de date și informații	47
C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	47
S.C.7.1. Informație publică	47
IP.C.7.1.1. Ofertă de informații publice	47
C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	48
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent	48
IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	48
C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic	49
S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG	49
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctor sau instituție	49
CONCLUZII	50